



чл. 59 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИТКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДАТА: 07.08.2018



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „УСЛУГИ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО) НА ПЛОЩИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА НЦОЗА, НАХОДЯЩИ СЕ В ГР. СОФИЯ, БУЛ. „АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15 (СГРАДЕН КОМПЛЕКС ЦЕНТЪР ПО ХИГИЕНА), ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ЦЕНОВИ ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА ОПРЕДЕЛЕН В ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП И ЧЛ. 96 ОТ ППЗОП

София, 2018г.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
1	Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3 от ЗОП /по образец на АОП, за публикуване в РОП/ / Приложение № 1/
2	Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП /съгласно приложение № 20 от ЗОП, по образец на АОП, за публикуване на профила на купувача/ / Приложение № 2 /

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
Раздел I	Описание на предмета на поръчката и изисквания за изпълнението ѝ.
Раздел II	Техническа спецификация на поръчката
Раздел III	Критерий за възлагане на обществената поръчка
Раздел IV	Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. разглеждане на офертите. Сключване на договор.
Раздел V	Проект на договор
Раздел VI	Образци на документи – от № 1 до № 12

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й.

I. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Предоставяне на услуги съгласно чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП, с Код по CPV – 90911200-8 и наименование “Услуги по почистване на сгради, без жилищните”.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативното управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (*сграден комплекс „Център по хигиена“*).

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Директорът на Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов № 15.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й

1. Място на изпълнение на поръчката: Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (*сграден комплекс „Център по хигиена“*).

2. Срок за изпълнение на поръчката: **12 месеца**, считано от датата на подписване на договор с избрания изпълнител.

3. Прогнозна стойност на поръчката: **до 53 000.00** (петдесет и три хиляди) лева, без включено ДДС.

4. Начин на плащане: Въз основа на сключен договор, по банков път, ежемесечно, в български лева, за предходен месец, в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура.

5. Изисквания към изпълнението на поръчката

5.1. Изпълнението на поръчката се изразява в предоставянето на услуги по комплексно почистване (текущо и основно) на площи от сграден комплекс „Център по хигиена, като за целта Изпълнителят трябва да разполага с нает на трудови правоотношения персонал от минимум **11 служители**, за следните позиции:

- **8 /осем/ служители, наети на трудови правоотношения за обекта на Възложителя за 4 работни часа дневно**, които да извършват услугите по ежедневно и седмично почистване, включително и дейности от основното почистване на определените от сградния комплекс площи в работни дни, в часовия интервал **06:00 – 10:00 часа**;

Забележка: Дейностите по ежедневно почистване в помещения със специален режим на достъп, се извършват в часовия интервал **09:00 – 10:00 часа** и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

- **2 /двама/ служители (дежурни)**, наети на трудови правоотношения за обекта на Възложителя на **8 работни часа дневно (09:00 – 17:30 часа)**, които да извършват услугите по трикратно почистване на санитарните възли към определените за почистване площи, за почистване след евентуални ремонти в сградата, при дейности от основното почистване, включително и след повикване от оторизираните от Възложителя лица да изпълняват дейности по почистване, до изтичане на установеното работно време - 17.30, в работни дни;

- **1 /един/ служител - координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването**, нает на трудови правоотношения за обекта на Възложителя за минимум **2 /два/ работни часа дневно**, в работни дни. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя и да е

достатъчно добре подготвен в областта на стандартите за здраве и безопасност на работното място.

ВАЖНО! При изпълнение на поръчката заплащането на труда трябва да е съобразено, но не по ниско от минималните часови ставки, съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за конкретната година. 5.2.

Дейности по основно почистване. Дейностите по основно почистване се извършват въз основа на предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“.

5.3. Услугите по комплексно почистване (текущо и основно) на площи от сграден комплекс „Център по хигиена се извършват:

- ✓ с подходящи за дейността професионални почистващи препарати за подови настилки балатум, теракот, ламинат, мозайка, мрамор;
- ✓ с подходящи за дейността професионални почистващи препарати за офис бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори, врати и огледала;
- ✓ с подходящи за дейността професионални почистващи препарати - дезинфектанти за лабораторни плотове, санитарни мивки, тоалетни чинии, санитарните кофи, батерии, дръжки на врати, ключове и фаянс (стени и под);
- ✓ с подходящи за дейността консумативи /чували за смет/, уреди за измитане и измиване /кофи, метли, лопати, бърсалки, дръжки, микрофибърни кърпи и други/ за текущо и основно почистване.
- ✓ с подходящи уреди, техника и препарати/материали (соли, луга, пясък и др.) за почистване от сняг и лед (през зимния период);
- ✓ с подходящо работно униформено облекло с наименованието или фирменото лого на Изпълнителя и лични предпазни средства на всички ангажирани с изпълнението на поръчката лица.

ВАЖНО! Всеки участник, за подготовка на техническо и ценово предложения, трябва да е извършил оглед на място и да се запознал подробно с обема работа, особеностите на сградния комплекс и прилежащите терени, предмет на поръчката.

РАЗДЕЛ II
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Услуги по текущо /ежедневно и седмично/ почистване на площи

№	Наименование	Площ кв.м	Видове дейности
1.	Услуги по ежедневно почистване	<p>Обща площ от 5642.46 кв.м включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ кабинети; ✓ лаборатории; ✓ зали; 	<p>Кабинети: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет (<i>предоставят се от изпълнителя</i>), избърсване на прах и почистване с препарати (<i>бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори и врати и огледала</i>), измиване на мивки в кабинетите и премахване на паяжини. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p> <p>Лаборатории: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет, избърсване на прах и почистване с препарати (<i>лабораторни плотове, бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори, врати и огледала</i>), измиване на мивки в кабинетите, премахване на паяжини. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p>
		<p>Обща площ от 2742,52 кв.м включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фойета; ✓ коридори; ✓ стълбища; ✓ асансьори; 	<p>Фойета: Измитане и измиване на подови настилки. Почистване на централни входни врати и стъклени кабини, поддръжка на цветята, премахване на паяжини. Подова настилка: мозайка/мрамор</p> <p>Стълбища, коридори: Измитане и измиване на подови настилки и почистване на прах от парпети на стълбища премахване на паяжини, почистване около вендинг автоматите и подмяна на торбички за смет на кошчетата към тях. Подова настилка: мозайка/мрамор</p> <p>Асансьори: Измитане и измиване на подови настилки, почистване на стени и врати (двустранно), премахване на паяжини.</p>
		<p>Санитарни помещения с обща площ от 170,17 кв.м</p>	<p>WC – Измиване и дезинфекция на санитарни възли – санитарни мивки, тоалетни чинии, санитарни кофи, батерии, дръжки на врати, ел.ключове и фаянс/теракот (стени и под), изхвърляне на кошчетата за боклук и подмяна на торбичките, премахване на паяжини. Измитане и измиване на подови настилки. Подова настилка: мозайка/теракот/.</p>
		<p>Прилежащи площи 2950 кв.м</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ плочник и пътека към сграда на МБАЛ “Св. Иван Рилски”; ✓ терен за престой на МПС; ✓ площи на транспортен вход (с вход от ВМА) в т.ч. вътрешен двор 	<p>Измитане и оборка на всички прилежащи части около сградния комплекс (<i>включително и премахване на треви и бурени между плочките на централен вход и терен за престой на МПС</i>), изхвърляне на боклук, почистване на кошчетата за смет и подмяна на торбичките.</p> <p>През зимен период: обезопасяване на прилежащите площи от образуване на лед, с подходящи препарати (<i>соли, луга пясък и др.</i>), почистване от сняг и лед пред централните входове, плочник, терена за предстой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор.</p>
		<p>Общо всичко: 11 505.15 кв.м</p>	

2.	Услуги по седмично почистване	Площ от 788,03 кв.м	<p>АУЛА, фойе пред АУЛА</p> <p>Подови настилки: мокет/ мрамор/</p> <p>Стълбища: Абонатна, Дърводелна, КОЦК, 12/13ет. Подова настилка: мозайка.</p> <p>Архивни помещения, Апаратна, Хладилна камера, Тераса ет.3.</p> <p>Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат/ мрамор/мозайка.</p> <p>Измитане и измиване на твърди подови настилки (балатум/ теракот/ ламинат/ мрамор, мозайка), почистване с прахосмукачка на мокет АУЛА, забърсване на прах в помещенията, премахване на паяжини. Преди събитие се почистват от прах всички тапицирани столове (от еко кожа) и заседателната маса в АУЛА, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет и др.</p>
----	--------------------------------------	--------------------------------	---

2. УСЛУГИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ

№	Наименование на услугата	Услугата се извършва	Площ
1	Двустранно измиване на прозорци	1(един) път за 12 месеца, в периода месеци април - юли	3000 кв.м
2	Измиване на алуминиеви щори	1(един) път за 12 месеца в периода месеци април - юли	2000 кв.м
3	Измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки	4 (четири) пъти за 12 месеца	200 кв.м
4	Машинно почистване на мокет в АУЛА	1(един) път за 12 месеца	290кв.м

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерий за възлагане на настоящата поръчка е икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия **„най-ниска цена“**, предложена като обща стойност на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без включен ДДС. На първо място се класира участникът, предложил „най-ниска цена“, като обща стойност на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС

В случай че една и съща „най-ниска цена“ се предлага в две или повече оферти, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ IV

София, 2018г.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

I. Условия за представяне на оферта

Офертата, ведно с изискуемите документи, се подава в запечатана непрозрачна опаковка лично от участника или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в/до “Деловодството” на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. в срока, указан в обявата като краен срок. На опаковката се изписва:

<p>До Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев.Гешов № 15”, сграден комплекс “Център по хигиена”, ет. 4, стая 16 “Деловодство”</p> <p>За участие в обществена поръчка с предмет: /изписва се предмета на обществената поръчка /</p> <p>От</p> <p>Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс</p>
--

При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. В случай, че необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с превод на български език.

Възложителят не приема оферти за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко 3 (три) дни, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

II. Срок за валидност на офертите

Участникът определя срок за валидност на офертата не по-малко от 3 (три) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

III. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък с документите представен от участника – *Образец №1 (представя се в оригинал).*
2. Представяне на участника – *Образец № 2 (представя се в оригинал).*
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 3 от документацията (представя се в оригинал).*
4. Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – *Образец № 4 (представя се в оригинал).*
5. Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – *Образец № 5 от документацията (представя се в оригинал).*
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6 от документацията (представя се в оригинал).*

София, 2018г.

7. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „д” от ППЗОП – Образец № 7
8. Списък по чл. 64, ал.1, т. 2 от ЗОП (за обстоятелствата по чл.63, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП) - Образец № 8 *от документацията (представя се в оригинал).*
9. Декларация за оглед – Образец № 9 *(представя се в оригинал)*
10. Декларация за приемане условията на проекта на договор – Образец № 10 *(представя се в оригинал).*
11. Техническо предложение - *Образец № 11 от документацията (представя се в оригинал).*
12. Ценово предложение - *Образец № 12 от документацията (представя се в оригинал).*
13. Нотариално заверено пълномощно за представителство *(представя се, ако офертата не е подписана от законния представител на участника) (представя се в оригинал).*

IV. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Право да участва има всяко лице, което отговаря на условията на чл.10, ал.1 от ЗОП и:

- а) което подаде оферта за участие
- б) спрямо което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП;
- в) което отговаря на обявените от Възложителя условия за допустимост.

При участници обединения, административните сведения се посочват за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата включени в него.

Участникът в обществената поръчка заявява дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, като в този случай се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и вида и дела от поръчката, който ще му възложи. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, за тях следва да са налице изискванията към личното състояние, като посоченият критерий за подбор се прилага за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват. Представя се декларация от подизпълнителя на основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП за съгласие за участие. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл.67, ал.6 от ЗОП във връзка с чл. 66, ал.2 от ЗОП, за подизпълнителя следва да се представят актуални документи, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя.

В случай че участника ще ползва капацитета на трети лица, посочените изисквания се прилагат за третите лица, по отношение доказването на които изисквания участникът се позовава на капацитета на тези трети лица. Приложим е чл.65 от ЗОП.

2. Изисквания за правоспособност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности към участниците.

- изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП.

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участниците.

- изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно чл. 61 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние

София, 2018г.

към участниците.

- изисквания за технически и професионални способности съгласно чл.63 от ЗОП, както и документите с които се доказват минималните изисквания за технически и професионални способности, съгласно чл. 64 от ЗОП:

Възложителят поставя изискването участникът да е изпълнил **най-малко една услуга**, в която да са включени дейност/и с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години от считано от датата на подаване на офертата. Доказателството/та могат да бъдат под формата на: удостоверение/референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга и други.

Под „сходна/и услуга/и“ и „идентична/и услуга/и“ с предмета и обема с поръчката ще се разбира предоставяне на услуга/и, свързани с дейност/и по почистване на: бизнес/офис сгради/ сгради за обществено ползване (*административна, на ведомство, медицински център, училище, болница, поликлиника, хотел, мотел, почивна станция, търговски комплекс и др. подобни*).

Под „сходен обем“ ще се разбира **поне една завършена в пълен обем услуга съответстваща на описаната за почистване площ** от Техническата спецификация на поръчката.

Поставянето на минимално изискване е необходимо, за да бъде защитен интересът на Възложителя.

V. Отваряне и разглеждане на офертите

Отварянето на офертите е публично. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява, както следва:

- лична карта и копие от документ (оставащ за Възложителя), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице);
- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя). Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите.

VI. Сключване на договор:

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Договорът ще бъде сключен в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП и след представяне от следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора: 3% от общата стойност на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без ДДС. Определеният за изпълнител представя гаранцията за изпълнение, преди подписването на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

1.2. В случай че изпълнителят избере формата „парична сума“, то същата се превежда по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон “Батенберг”

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

София, 2018г.

BIC: UNCRBGSF

1.3. В случай че Изпълнителят реши да предостави гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за 3% от общата стойност на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по общественото здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.4. При условие, че избраният изпълнител реши да обезпечи изпълнението на договора чрез застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- ✓ да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- ✓ да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;
- ✓ разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Застраховката трябва да покрива отговорността на изпълнителя по договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

2. Поименен списък на членовете на персонала, който ще е ангажиран при изпълнение на поръчката, с посочване на позицията за която ще отговаря и номера на договора за наемане по трудови правоотношения.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП или чрез предоставяне на Код за достъп на Възложителя, чрез който може да се разгледа издаденото удостоверение на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

https://udostoverenie.gli.government.bg/ci_ext/home/verification

4. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на парични задължения на участника, определен за изпълнител към общината по седалище на възложителя (община Триадица) и към общината по седалище/постоянен адрес на участника, съгласно чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ.

5. Оригинален или нотариално заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

6. Актуални документи относно липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя и съответствието му с изискванията на възложителя (ако е приложимо).

РАЗДЕЛ V

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,г., в гр.София между:

София, 2018г.

Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и
....., със седалище и адрес на управление: гр., община
....., ЕИК,
представлявано от – управител, наричано по-долу за
краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

(2) Услугите по текущо /ежедневно, седмично/ и основно почистване по видове и количества дейности ще се извършват съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 2*, неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора е сграда и прилежащи площи към нея, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, подробно описани в *Техническата спецификация* на Възложителя - *Приложение №. 1*, неразделна част от договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*) за срок от 12 месеца /...../ лв., без ДДС или сумата от /...../ лв., с включено ДДС.

(2) Месечната цена на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*), съгласно приетото *Ценово предложение – Приложение № 3*, неразделна част от договора е на стойностбез вкл. ДДС/с вкл.ДДС. Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна цена е неизменяема за срока на договора.

(3) До пето число на месеца, следващ отчетния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура за извършените услуги, предмет на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал.2 въз основа на издадената фактура в оригинал в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на същата, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

ИВАН:.....

ВІС:

Банка:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услуги, предмет на настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може

София, 2018г.

да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на договора;
4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ препарати за почистване, дезинфектанти и др. консумативи, когато констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на консумативи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.
2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва дейностите по ежедневно и седмично почистване в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.
2. Да извършва дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.
3. Да представи в срок до три работни дни след сключване на настоящия договор за одобрение от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“ за дейностите, описани в Техническа спецификация на поръчката.
4. Да извършва дейностите предмет на договора със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал.
5. Да осигури на разположение на Възложителя минимум 11 служители (*8 с работно време от 06:00 – 10:00 часа за ежедневното и седмично почистване и 2 дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградата и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;*) и 1 отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.
6. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. да сортира отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“.
7. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

София, 2018г.

8. Да извършва всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

9. Да използва качествени препарати, дезинфектанти и др. консумативи за почистване, съобразно видовете повърхности, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати, дезинфектанти и консумативи за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

10. Да не променя минималния брой на персонала обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.

11. При подписването на този Договор да представи списък с лицата по т.5, които ще извършват дейностите по предмета на договора. За всяка промяна в списъка да уведомява писмено Възложителя, в 3 дневен срок след настъпилата промяна.

12. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници, които ще извършват дейностите по предмета на договора.

13. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

14. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

15. *Отговорно лице* за качеството на изпълнение на поръчката е, тел., като същото следва да осъществява контакт с оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и своевременно да съдейства за изпълнение на дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ препоръки за подобряване ефективността на изпълнение на услугите, предмет на договора.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6 (1) Некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, се констатира от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, назначени със заповед, за което се съставя *констативен протокол*. Утвърденият от директора на НЦОЗА протокол се предоставя за сведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, по реда на ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % / десет на сто/ върху сумата по чл. 3, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа от дължимото месечно плащане, начислените по реда на тази глава неустойки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои представители, който да осъществява контакт с отговорника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение (*парична сума по сметка на Възложителя/банкова гаранция/застраховка*) в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС (*стойността на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС*), а именнолв. (словом)..... лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

София, 2018г.

(2) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се превежда по сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

3. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора когато:

- 1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е свое задължение, установено с констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2.** при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
- 3.** в процеса на изпълнение на Договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните;
- 4.** при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и основанието за това. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора в случай че същата не е усвоена съгласно хипотезите на чл.8, ал.1.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

София, 2018г.

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 7, ал.1 от Договора;
 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.
- (3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 10. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от Възложителя основания за отстраняване от поръчката;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;
3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 6б, ал. 11 от ЗОП.
4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 6б, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 11. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 12. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 20 /двадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....;

ІВАН:

Чл. 13. (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14 (1) Настоящият договор се прекратява при настъпване на основанията по чл. 2, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде прекратен /развален и в някои от следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. Едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие на всяка една от страните.

3. При системно /три или повече от три пъти в срока на действие на договора/ пълно неизпълнение и/или частично, лошо и/или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано посредством издадени протоколи по чл. 6, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати настоящия договор, без предизвестие.

Х. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 15 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 4, стая 16 "Деловодство", факс: 02/954-96-23, rokana@ncpha.government.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

София, 2018г.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. *Приложение № 1 – Техническа спецификация на поръчката;*
2. *Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;*

София, 2018г.

3. *Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;*
4. *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;*
5. *Документ удостоверяващ наличието на гаранция за изпълнение, в полза на Възложителя.*

Възложител:

Изпълнител: